

パートタイム会計年度任用職員を募集

問い合わせ 図書館 ☎ 475-8001 休館日 月曜日（土日祝日は、開館）

・月額制職員（勤務先 滑川市立図書館）

募集人数 1名

応募要件 ワード・エクセルが使えること

報酬 月額 14 万円程度

※通勤手当を支給する場合あり

※社会保険・雇用保険に加入

雇用期間 採用日～令和3年9月30日(木) ※更新の可能性有り

就業時間 午前8時半～午後7時15分の間で1日7時間15分以内(週29時間以内)

※シフトにより、土日祝日勤務有り（土日祝日は超過勤務あり）

主な業務内容

◇館内事務

◇窓口業務

カウンターでの利用者対応

本・雑誌等の貸出・返却

図書館利用カードの交付

◇図書資料の収集業務等

図書資料の配架・整理

書架の整理

購入本の選定・受入・整理

◇その他業務

読書の啓発業務

伝票処理・住民票発行

図書館の利用促進業務

申込方法 別紙の申込書に必要事項を記入し、6カ月以内に撮影した写真を貼り、資格を証明する書類の写しを添えて図書館に提出（郵送可）

申込期限 令和3年5月28日(金) 午後7時

滑川市会計年度任用職員採用試験申込書

申込書記載日 令和 年 月 日

職種 (区分)		整理番号	(記入不要)		(写真欄) (4 cm×3 cm) 写真は脱帽、 正面を向き、 上半身のもの。
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (申込書記載日現在 満 歳)	性別	男・女		
ふりがな					
氏名					
現住所	〒 都道府県 区町 市村 自宅 () ー 携帯 () ー				

学歴 (学校名の欄は高等学校以降の学歴を新しいものから順に記入してください。例 大学、高校の順)

学校名	学部	学科	所在地 (市町村名まで)	在学期間 (年号はS・H・Rで)	修学区分 (○で囲む)
				年 月から 年 月まで	年 月 卒業・在学
				年 月から 年 月まで	年 月 卒業・在学

学歴欄が不足する場合は、別紙に記載の上、両面印刷にて提出をお願いします。

職歴 (新しいものから記入してください。自営業も含まれます。正規職員、臨時職員(アルバイト含む)の区分については、備考欄に明記してください)

勤務先	職務内容	所在地(市町村名まで)	期間(年号はS・H・R)	備考
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時

職歴欄が不足する場合は、別紙に記載の上、両面印刷にて提出をお願いします。

資格・検定・免許 (運転免許、受験資格と関係のある資格・検定・免許については必ず記入してください。)

名称	証書番号	取得済又は取得見込の区分	取得年月(年号はS・H・R)
		取得済・取得見込	年 月
		取得済・取得見込	年 月
		取得済・取得見込	年 月

資格欄が不足する場合は、別紙に記載の上、両面印刷にて提出をお願いします。

<p>滑川市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。 なお、私は受験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、 地方公務員法第16条にも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>(本人署名) 氏名 _____</p>	(滑川市受付欄)
---	----------

- 〔記入心得〕
- 必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
 - 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
 - 記入は、黒又は青色のインク(ボールペン可)で、丁寧に書いてください。

別紙

職歴（表面に記載したものを除く）

学 校 名	学 部	学 科	所 在 地 (市町村名まで)	在学期間 (年号はS・H・Rで)	修学区分 (○で囲む)
				年 月から 年 月まで	年 月 卒業・在学
				年 月から 年 月まで	年 月 卒業・在学

職歴（表面に記載したものを除く）

勤 務 先	職 務 内 容	所在地(市町村名まで)	期間(年号はS・H・R)	備 考
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時
			年 月から 年 月まで または在職中	正規・臨時

資格・検定・免許（表面に記載したものを除く）

名 称	証 書 番 号	取得済又は取得見込の区分	取得年月(年号はS・H・R)
		取得済・取得見込	年 月
		取得済・取得見込	年 月
		取得済・取得見込	年 月
		取得済・取得見込	年 月